

Interim model procesbeschrijving multidisciplinaire documenten fysieke veiligheid

Inleiding

Tot 2007 vervulden het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de Veiligheidskoepel een belangrijke rol in het bestuurlijk goedkeuren van respectievelijk bindende en adviserende documenten. Deze documenten hadden de status van informele regelgeving. Eind 2006 hield de Veiligheidskoepel op te bestaan.

Het beleid van de huidige minister van BZK is erop gericht om duidelijk onderscheid te maken tussen (bindende) formele regelgeving en anderszins, zoals kennisdocumenten en brancherichtlijnen. Benadrukt wordt daarbij dat zij haar verantwoordelijkheid wil beperken tot eerstgenoemde en daartoe ook adequate middelen wil hebben. In dat kader laat zij thans een Kwaliteits-AMvB ontwikkelen. De Minister heeft aangegeven de (niet wettelijk bindende) informele regelgeving aan het veld te willen overdragen.

Beleid BZK

Gelet op het beleid van de minister van BZK, dreigde het beheer van kennisdocumenten op losse schroeven te komen staan. In gesprekken met vertegenwoordigers van het 'brandweerveld' is van die zijde opgemerkt dat dit een ongewenste situatie oplevert en dat er een blijvende behoefte aan actuele en adequate brancherichtlijnen is.

Tweesporenbeleid

Er is een koers in gang gezet die er toe leidt dat er blijvend sprake is van een adequaat beheer van kennisdocumenten en brancherichtlijnen en die een oplossing biedt voor de vaststelling en financiering daarvan in de toekomst. In eerste instantie is een interim model gecreëerd, waarbij het inhoudelijk opdrachtgeverschap van de *monodisciplinaire brandweerdocumenten* bij de NVBR ligt. Intussen zal een model worden onderzocht en ontwikkeld, waarbij het Veiligheidsberaad al dan niet opdrachtgever wordt.

Bestuurlijke goedkeuring interim procesmodel brandweerdocumenten

Voor de tijdelijke situatie hebben het NIFV en de NVBR inmiddels heldere procesafspraken gemaakt over het ontwikkelen, actualiseren, goedkeuren en vaststellen van *monodisciplinaire brandweerdocumenten* (zie *bijlage*). Deze afspraken zijn op 15 oktober 2008 goedgekeurd door de Bestuurscommissie Brandweer van het Veiligheidsberaad.

Interim procesmodel multidisciplinaire documenten

Om ook voor *multidisciplinaire documenten over crisisbeheersing en rampenbestrijding* te voorkomen dat het beheer stil komt te liggen, zijn nadere afspraken van het NIFV met de GHOR (GHOR Nederland), de Brandweer (NVBR), de Politie (Raad van Hoofdcommissaris-sen) en de Gemeenten (Managementraad Gemeenten) nodig. In deze notitie wordt daartoe een aanzet gegeven.

Redactieraad Brandweer & Crisisbeheersing

Op 25 juni 2009 is in de Redactieraad Brandweer & Crisisbeheersing afgesproken dat de leden die de kolommen Brandweer, GHOR, Politie en Gemeenten vertegenwoordigen hun managementberaad verzoeken hen vanuit de kolom te mandateren. Alleen voor de goedkeuring van het Jaarplan en voor de bestuurlijke goedkeuring van documenten gaan de Redactieraadleden terug naar hun managementberaad. Hieronder volgt een uitwerking van de in de Redactieraad gemaakte afspraken.

Interim model procesbeschrijving ontwikkelen en vaststellen multidisciplinaire documenten

Jaarplan

Er wordt door het NIFV, in samenwerking met de programmaraden van de NVBR en GHOR, de Board Handhaving van de Politie en het Platform van Coördinerende Gemeentesecretarissen een concept jaarplan opgesteld waarin de op en/of bij te stellen documenten voor het komende jaar worden opgenomen. In het jaarplan wordt indien mogelijk per document aangegeven welk(e) managementbera(a)d(en) betrokken worden bij het vaststellen ervan.

Het concept jaarplan wordt ter vaststelling voorgelegd aan de Redactieraad. Vervolgens wordt het ter instemming voorgelegd aan de managementberaden **(hiervoor geldt een instemmingstermijn van 6 weken).**

Het jaarplan wordt uiteindelijk door de Redactieraad ter kennisname aan het ministerie van BZK gezonden. De Redactieraad ziet toe op de uitvoering van het jaarplan.

Projectmatige aanpak

Voor het actualiseren en ontwikkelen van kennisdocumenten wordt gewerkt volgens een projectmatige aansturing en financiering. Het actualiseren en ontwikkelen van kennisdocumenten vindt gefaseerd plaats. Daarbij worden de volgende drie fasen onderscheiden: analysefase (projectvoorstel), ontwerp- & realisatiefase en de implementatie- en communicatiefase.

Analysefase

Per document wordt door de ontwikkelaar kennisdocumenten van het NIFV een projectteam samengesteld dat bestaat uit experts op het betreffende onderwerp. Afhankelijk van het onderwerp wordt bepaald welke experts/vakinhoudelijke deskundigen bij het opstellen van de kennisdocumenten worden betrokken. Deze experts zijn afkomstig uit het veld, het NIFV, de NVBR (netwerken en programmaraden), de GHOR (netwerken en programmaraden), de Politie (werkgroepen, expertgroepen, SBG Conflict- en Crisisbeheersing en Board Handhaving) en de Gemeenten (deskundigen rampenbe-strijding, openbare orde en veiligheid e.d.). Daarvoor zullen op maatwerk nadere afspraken gemaakt worden met diverse partijen. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van de bestaande structuren.

Iedere publicatie is een project.

Als eerste wordt door de ontwikkelaar kennisdocumenten in overleg met het projectteam een projectvoorstel gemaakt. Onderdelen van het projectvoorstel (plan van aanpak) zijn: aanleiding en doel actualisatie / ontwikkeling publicatie, samenstelling projectteam /expertteam, te betrekken vertegenwoordigers netwerken, derde partijen en gremia besluitvormingsproces, planning, begroting en indien mogelijk in deze fase een blauwdruk op hoofdlijnen van de herziene versie; deze opsomming is niet limitatief).

Een projectvoorstel voor een multidisciplinair document wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Redactieraad. Op basis van hun mandaat kunnen de leden hierover een besluit nemen. Het project kan starten zodra de Redactieraad akkoord is.

Ontwerp- & realisatiefase

De ontwikkelaar kennisdocumenten van het cluster Kennisborging (NIFV) voert de regie bij het opstellen van de kennisdocumenten. Hij/zij stelt in nauwe samenwerking met het team van experts de kennisdocumenten op.

Alvorens het document wordt vastgesteld stelt het NIFV in nauwe samenspraak met de door de kolommen gemandateerde Redactieraadleden een implementatie- en communicatieplan op.

Inhoudelijke goedkeuring document

Een multidisciplinair document wordt ter inhoudelijke goedkeuring voorgelegd aan de Redactieraad. Op basis van hun mandaat kunnen de leden hierover een besluit nemen.

Bestuurlijke vaststelling

Na inhoudelijke goedkeuring door de Redactieraad wordt het document ter bestuurlijke vaststelling door tussenkomst van het lid van de Redactieraad dat de betreffende kolom vertegenwoordigt en door de desbetreffende kolom is gemandateerd voorgelegd aan die managementberaden waarvan in het jaarplan is vastgelegd dat zij betrokken dienen te worden bij de bestuurlijke vaststelling **(hiervoor geldt een goedkeuringstermijn van 6 weken)**.

Als wordt verwacht dat er aanzienlijke financiële consequenties kleven aan de implementatie van een document (dit moet een advies van de Redactieraad duidelijk maken), dan zullen de desbetreffende managementberaden hierover worden geïnformeerd.

Implementatie- en communicatiefase

Nadat het document inhoudelijk en bestuurlijk is vastgesteld wordt het door het NIFV, onder verantwoordelijkheid van de Redactieraad, in overeenstemming met de betrokken managementberaden, aan het veld beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt een implementatie- en communicatieplan opgesteld. In een annotatie en in de communicatie rondom het document wordt aangegeven wat de status van het desbetreffende document is.